

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол №3
от 28 декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Т.В.Захарова

Введено в действие приказом
№227 от 30 декабря 2020г.

Внесены изменения
педагогическим советом №6 от
10 февраля 2023г .
Приказом №25 от 10.02.2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №77» Авиастроительного района г.Казани (далее - Школа) по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с внесенными изменениями);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с внесенными изменениями);
- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- письмо Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;
- письмо Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»

1.3. Прием в МБОУ «Школа №77» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета РФ, бюджета РТ, муниципального бюджета проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством.

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной распоряжением Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г.Казани территории (далее-закрепленная территория) по следующим адресам:

ул.Айдарова, 4,6,7,8а,

ул.Годовикова, 1 стр. (жилой комплекс «Взлет»), 11, 12а, 14а/1, 15 (корп.1), 17, 17а, 19 (корп.1), 20, 21, 22, 22а, 24, 25/1, 26, 27, 28, 29а, 32, 33, 34а, 35, 38а, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 49а, 50, 51, 51а, 52, 53, 54, 55, 56, 56а, 56б, 58, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 79, 81,

ул.Дементьева, 28 (корп1,2), 31, 31а,

ул.Ленинградская, 60, 60б

ул.Лукина, 37, 41, 43, 45, 47, 48ж. 48и, 50, 52, 53, 54, 55, 56/1,

ул.Ак.Павлова, 1, 6, 8, 9,10,11,13, 13б, 34, 38, 42, 46,

ул.Пржевальского, 2,4,

ул.Тамбовская, 2,2а, 3,3а,4,6, 7,8, 9,10, 11, 11а, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 20, 22,25, 26, 27,

ул.Циолковского, 22, 24, 26, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 38а, 39, 40, 42, 46, 48, 49, 49а, 50, 51, 51а, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 62, 63, 64, 66, 67, 69, 70, 70а, 71, 72, 73, 74, 75, 77,78, 78а, 79, 80, 81, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90,91, 92, 93, 94, 95,97,

ул.Чайковского, 21, 23, 25, 27,29, 31

1.6. Школа размещает распоряжение Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г.Казани о закреплении за Школой конкретных территорий района на своем информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет в течение 10 дней с момента его издания, но не позднее 15 марта текущего года.

1.7. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в классе

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. Согласно статье 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" в первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям военнослужащих по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников

органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" .

В соответствии со ст.67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право преимущественного приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, у которого в образовательной организации обучаются **его брат и (или) сестра** (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде в Школе. По желанию родителей (законных представителей) им могут быть предоставлены копии вышеуказанных документов в бумажном виде.

1.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.12. В случае возникновения при приеме в Школу спорных вопросов родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани

2. Порядок зачисления детей для обучения в первые классы.

2.1. В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в школу в более раннем или более позднем возрасте. Школа информирует родителей (законных представителей) о порядке обращения к Учредителю.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.2. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения о закрепленной территории, указанного в п.1.5. настоящего Положения;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в п.1.8, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 30 марта и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление детей в первый класс Школы оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 1.8. данного Порядка, и проживающих на закрепленной территории, прием в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

2.5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) одним из следующих способов:

- лично в Школу в форме документа на бумажном носителе (Приложение 1);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

2.6. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) или Государственный язык республики, входящей в состав РФ (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение1).

2.7. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и (или) неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, указанного в п.1.8);
- копию справки из военкомата для мобилизованных (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, указанного в п. 1.8);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение Учредителя на прием ребенка в первый класс до достижения им возраста 6 лет и 6 месяцев или после достижения им 8 лет (если имеется такой случай)

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.9. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(и) представителем(ями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(и) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.11. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов, который размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.13. Зачисление детей в Школу за исключением детей, указанных в п.2.3. настоящего Положения, оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.14. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. При наличии свободных мест могут быть приняты дети в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня (далее – исходная организация).

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или сам обучающийся, имеющий основное общее образование, обращаются в Школу с запросом и, при наличии возможности перевода, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом.

3.2. Прием граждан в порядке перевода в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) или поступающим на уровень среднего общего образования одним из следующих способов:

- лично в Школу в форме документа на бумажном носителе (Приложение 1);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

3.3. Приём в порядке перевода осуществляется при предоставлении следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и (или) неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, указанного в п.1.8);
- копию справки из военкомата для мобилизованных (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, указанного в п.1.8);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался;
- табель успеваемости с текущими оценками, заверенный печатью исходной организации и подписью её руководителя;
- аттестат об основном общем образовании при приеме в 10-11 классы.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 2).

3.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.7. Зачисление детей в Школу оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

3.8. Школа при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен.

3.9. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3.10. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Директору МБОУ «Средняя
 общеобразовательная школа № 77»
 Авиастроительного района г.Казани
 Т.В.Захаровой
 от _____

 фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
 полностью Адрес места жительства
 заявителя: _____

 Телефон заявителя дом. _____

 Телефон заявителя сот. _____

 Адрес электронной почты заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь) _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

Дата рождения ребенка _____

 (число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка _____

Адрес регистрации ребенка по месту жительства _____

Адрес фактического места жительства ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери/ усыновителя/ опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

отца/ усыновителя/ опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____

 (указывается основание первоочередного приема
 (при наличии))

Имею право преимущественного приема: брат (сестра) ребенка _____
 _____ является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ учащихся _____ класса МБОУ «Школа №77», проживает в одной семье с ребенком по
 указанному выше адресу места жительства ребенка.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
 возможностей, предоставляемых МБОУ «Школа №77», выбираю для изучения
 _____ язык.

(указывается: русский или татарский)

Государственный язык республики, входящей в состав РФ (в случае предоставления школой
 возможности изучения государственного языка) _____

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалид (ребенок-инвалид) - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации-_____

(да, нет)

Согласен (-на, -ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись: _____

С Уставом МБОУ «Школа №77», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «Школа №77», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Школа №77», с правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (-а, -ы).

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись: _____

Согласен (-на, -ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись: _____

Согласен (-на, -ны) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте МБОУ «Школа №77».

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись: _____

Дополнительные сведения в отношении ребенка:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:

Место работы, должность, раб.тел., сот.тел матери/ усыновителя/ опекуна _____

Место работы, должность, раб.тел., сот.тел отца/ усыновителя/ опекуна _____

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись: _____

Приказ о приеме в школу № _____ от « _____ » _____ 202__

Директору МБОУ «Средняя
 общеобразовательная школа № 77»
 Авиастроительного района г.Казани
 Т.В.Захаровой
 от _____

 фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего
 полностью Адрес места жительства
 заявителя: _____

Телефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес электронной почты заявителя

—

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять меня _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

в _____ класс

_____ класс, профиль

Дата моего рождения _____

_____ (число, месяц, год рождения)

Место моего рождения _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического места жительства _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей):

матери/ усыновителя/ опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

отца/ усыновителя/ опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____

_____ (указывается основание первоочередного приема

(при наличии)

Имею право преимущественного приема: брат (сестра) ребенка _____

_____ является

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ учащихся _____ класса МБОУ «Школа №77», проживает в одной семье со мной по

указанному выше адресу места жительства.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
 возможностей, предоставляемых МБОУ «Школа №77», выбираю для изучения

_____ язык.

_____ (указывается: русский или татарский)

Имею потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалид (ребенок-инвалид) - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации- _____

(да, нет)

Согласен (-на, -ны) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись: _____

С Уставом МБОУ «Школа №77», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «Школа №77», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Школа №77», с правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (-а).

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись: _____

Согласен (-на) на обработку персональных данных моих и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись: _____

Согласен (-на) на размещение информации обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте МБОУ «Школа №77».

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись: _____

Дополнительные сведения обо мне:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:

Место работы, должность, раб.тел., сот.тел матери/ усыновителя/ опекуна _____

Место работы, должность, раб.тел., сот.тел отца/ усыновителя/ опекуна _____

Заявление о приеме в школу согласовано с родителями (законными представителями) _____

ФИО, подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись поступающего: _____

Приказ о приеме в школу № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

